



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 67/2012

A Universidade Federal de Santa Maria, por meio de seu pregoeiro, designado pela Portaria nº 61.586, de 16 de fevereiro de 2012, torna público para conhecimento dos interessados, que realizará Licitação, na Modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, do Tipo Menor Preço, Global, para a CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE REMANUFATURA DE CARTUCHOS (JATO DE TINTA E TONER) DE EQUIPAMENTOS (IMPRESSORAS E MULTIFUNCIONAIS) DE PROPRIEDADE DA UFSM, especificados no item 2, de acordo com o que prescreve a Lei 10.520 de 17 de julho de 2002, Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações posteriores, e em conformidade com o Decreto 5.450, de 31 de maio de 2005, e Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, tendo em vista o que consta no Processo nº 23081.000707/2012-19.

1. DATA, HORÁRIO E LOCAL PARA ABERTURA DA LICITAÇÃO:

DATA: 24/04/2012

HORÁRIO: 09 horas (horário de Brasília)

LOCAL: [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br)

UASG: 153164

2. DO OBJETO DA LICITAÇÃO

2.1. Esta licitação tem por objeto a CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE REMANUFATURA DE CARTUCHOS (JATO DE TINTA E TONER) DE EQUIPAMENTOS (IMPRESSORAS E MULTIFUNCIONAIS) DE PROPRIEDADE DA UFSM, constantes no Termo de Referência, em anexo ao presente Edital, que faz parte deste Edital, como se aqui estivesse transcrito.

2.1.1. As quantidades constantes da relação anexa serão fornecidas pela Licitante Vencedora, mediante o recebimento da Nota de Empenho, de acordo com o disposto neste Edital e condições expressas na proposta.

2.2. Objeto da presente licitação deverá ser realizado pela Licitante Vencedora nos prazos estipulados no termo de referência.

2.3. A UFSM reserva-se o direito de, a qualquer momento, aumentar ou reduzir o objeto deste EDITAL nos limites da Lei 8.666/93, art. 65, parág. 1º.

2.4. A licitante vencedora não poderá transferir a terceiros, no todo ou em parte, a prestação dos serviços.

2.5. O valor contratual será reajustado, anualmente, com base na variação do

INPC/IBGE, conforme determina a Lei 9.069/95 e legislação posterior.

2.6. Será assinado contrato entre a UFSM e a licitante vencedora com vigência de 12 (doze) meses, a partir de sua assinatura, podendo a sua duração se estender até o limite de 60 (sessenta) meses, mediante aditamentos anuais.

### 3. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus Anexos.

3.2. A licitante deverá estar cadastrada no Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores . SICAF, na forma da Lei.

3.3. Como condição de participação da presente licitação, a licitante NÃO deverá:

A) possuir em seu quadro societário nenhum Servidor Público Federal, salvo na forma excetuada no Inciso X do artigo n. 117 da Lei 8.112/90.

B) possuir em seu quadro, atuando de forma direta ou indireta, nenhum servidor ou dirigente da UFSM, conforme dispõe o Inciso III do artigo 9º da Lei 8.666/93.

3.4. Para participar do presente edital a licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório.

3.5. Não será permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, de interessados que se encontrem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução e liquidação, de consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição, estando também abrangidos pela proibição aqueles que tenham sido punidos com suspensão do direito de licitar e contratar com a UFSM, ou declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública.

### 4. DO CREDENCIAMENTO

4.1. O credenciamento dar-se-á pela atribuição da chave de identificação e da senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico, no sítio: [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br).

4.2. O credenciamento da Licitante dependerá de registro atualizado, bem como a sua manutenção, no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores . SICAF.

4.3. O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à UFSM responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.4. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal da licitante e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este pregão eletrônico.

## 5. DO ENVIO DA PROPOSTA

5.1. O encaminhamento das propostas de preços dar-se-á pela utilização de senha privativa da licitante, a partir da publicação do edital, até as 09 (nove) horas do dia 24/04/2012, horário de Brasília, exclusivamente, por meio de sistema eletrônico.

5.1.1. Até a abertura da sessão, a licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

5.2. A licitante será responsável pelas transações efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à UFSM responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.3. A licitante poderá acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório, responsabilizando-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

### 5.4. A PROPOSTA DEVERÁ CONTER:

5.4.1. O preço unitário e total, abrangendo todo o objeto constante no Termo de Referência.

5.4.2. Especificação clara do objeto de acordo com o Termo de Referência em anexo ao presente Edital.

5.4.3. No preço ofertado deverão estar incluído, obrigatoriamente todos os impostos e demais encargos. A licitante vencedora responsabilizar-se-á por todas as despesas decorrentes da prestação de serviços, objeto da presente licitação, incluindo as despesas com peças, consumíveis, suprimentos e componentes como pó de toner, tintas líquidas, chips, cilindros, PCR - Primary Charge Roller, rolos magnéticos, lâminas doctor blade, lâminas viper blade, engrenagens, selos e buchas, para o perfeito funcionamento dos cartuchos recarregados, além de embalagens para cada cartucho recarregado, exceto papel e custos de descarte de carcaças inutilizadas.

5.4.3.1. Na cotação de preços serão aceitos somente 02 (dois) dígitos após a vírgula.

5.4.4. O pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam de acordo com os requisitos estabelecidos neste Edital.

5.4.5. A desclassificação da proposta será fundamentada, registrada e acompanhada em tempo, no sistema eletrônico.

## 6. DA ABERTURA DA SESSÃO E DA FORMULAÇÃO DOS LANCES

6.1. A partir das 09 (nove) horas do dia 24/04/2012 terá início a sessão pública do Pregão Eletrônico nº 67/2012, com a divulgação das Propostas de Preços recebidas e início

da etapa de lances, conforme Edital e de acordo com o Decreto nº 5.450, publicado no D.O.U. de 01/06/2005.

6.2. O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo pregoeiro, sendo que somente estas participarão da fase de lance.

6.3. Iniciada a etapa competitiva, as licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo a licitante imediatamente informada, pelo sistema, do recebimento dos lances e o valor consignado no registro.

6.3.1. Os lances deverão ser ofertados para o valor total de cada item, que compõem o grupo (G1).

6.4. As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas neste Edital.

6.5. A licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.5.1. Durante a fase competitiva, o intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a 20 segundos.

6.5.2. Os lances enviados em desacordo com o subitem 6.5.1 deste edital, serão descartados automaticamente pelo sistema.

6.6. Não serão aceitos dois ou mais lances iguais, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.

6.7. Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação da licitante.

6.8. No caso de desconexão do pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do pregão, se o sistema eletrônico permanecer acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízos aos atos realizados.

6.9. Quando a desconexão do pregoeiro persistir por tempo superior a dez (10) minutos, a sessão do pregão eletrônico será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do pregoeiro aos participantes.

6.10. Após o encerramento dos lances, se a proposta de menor valor não for ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte e houver proposta apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta mais bem classificada, proceder-se-á da seguinte forma:

6.10.1. A microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada poderá, no prazo de 5 (cinco) minutos após a convocação, apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

6.10.2. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas ou empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos no subitem 6.10 deste edital, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.11. O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, a critério do pregoeiro, após o que transcorrerá período de tempo de até trinta (30) minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

6.12. Após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta à licitante que tenha apresentado lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste edital.

## 7. DO JULGAMENTO E ACEITAÇÃO DAS PROPOSTAS

7.1. Caso não se realize lance, será verificado a conformidade entre a proposta de menor preço e o valor estimado para a contratação.

7.2. Para julgamento e classificação das propostas será adotado o critério do menor preço, global (G1), observadas as especificações e condições de fornecimento do objeto constantes no Termo de Referência, em anexo ao presente edital.

7.3. Se a oferta não for aceitável ou se a licitante não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações deste edital.

7.4. Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem 6.10.1. deste edital, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 6.10. deste edital, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

7.4.1. Na hipótese da não-contratação nos termos previstos nos subitens anteriores, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

7.5. Declarada encerrada a etapa competitiva, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço em relação ao estimado para a contratação e verificará a habilitação da licitante, conforme disposto no item 08 deste Edital.

7.6. A indicação do lance da vencedora, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública do Pregão constarão na ata divulgada no sistema eletrônico, sem prejuízo das demais formas de publicidade previstas na legislação pertinente.

## 8. DA HABILITAÇÃO

8.1. A licitante, detentora da proposta classificada em primeiro lugar, para ser declarada vencedora, deverá proceder da seguinte maneira:

8.1.1. Apresentar os documentos elencados neste subitem, através do fax nº (55) 3220-8672 ou digitalizados e enviados para e-mail: [pregao@ufsm.br](mailto:pregao@ufsm.br), no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, após a fase de aceitação, sob pena de decair do direito à habilitação.

- A)** A qualificação técnica, mediante a apresentação, em uma única via, de cópias autenticadas, ou cópias acompanhadas dos originais, de 03 (três) atestados expedidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado que comprovem o fornecimento com qualidade dos serviços de assistência técnica em remanufatura (recarga) de jato de tinta ou toner, objeto do presente edital. Nos atestados deverão constar o nome da pessoa para contato e o telefone.
- B)** Diploma ou certificado de frequência, comprovando que a licitante possui no seu quadro societário ou em seu quadro funcional no mínimo 01 (um) profissional com vínculo empregatício, que tenha curso específico de assistência técnica em remanufatura (recarga) de jato de tinta ou toner.
- C)** Comprovação através de certificado e contrato, que a licitante mantém com empresa especializada sobre o ~~%~~SERVIÇO DE COLETA, TRANSPORTE E DESTINAÇÃO FINAL EM ATERRO INDUSTRIAL DEVIDAMENTE LICENCIADO~~+~~, conforme a LEI ESTADUAL Nº 10.099 e resolução 005 do CONAMA, na CLASSE I - GRUPO B - PERIGOSOS (Tóxicos e químicos - toners e cartuchos).

OBS: Os documentos remetidos via fax ou e-mail, deverão ser apresentados em original ou cópia autenticada no prazo de até 03 (três) dias úteis, a contar da data da homologação do pregão.

8.1.2. Os documentos elencados a seguir serão verificados pelo pregoeiro, mediante consulta *on line*, nos sítios oficiais:

- A) A Licitante deverá estar cadastrada no SICAF, nos níveis **I, II, III, IV e VI**.
- B) Declaração de Inexistência de fato superveniente.
- C) Declaração de cumprimento do disposto no Inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal.
- D) Declaração de Elaboração Independente de Proposta.
- E) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas . CNDT, emitido pela Justiça do Trabalho.

8.1.2.1. Os documentos referentes às alíneas ~~%B+~~, ~~%C+~~ e ~~%D+~~ serão incluídos pela licitante em campo próprio do sistema eletrônico, no momento do envio da proposta.

8.2. No caso de participação de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte na presente licitação, estas serão HABILITADAS mesmo que apresentarem alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal, sendo que a regularidade da sua situação deverá ser efetuada nos moldes do subitem 8.2.1 deste edital, como condição de adjudicação.

8.2.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, às Microempresas (ME) ou Empresas de Pequeno Porte (EPP), será assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e

emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

8.2.1.1. A prorrogação que se refere o subitem 8.2.1. deste edital deverá ser solicitada pela licitante interessada, cujo prazo para o encaminhamento da solicitação, devidamente formalizada, deverá ser até a data final do primeiro período.

8.2.2. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 8.2.1 deste edital, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a contratação, ou revogação da licitação.

## 9. DA HOMOLOGAÇÃO DA LICITAÇÃO

9.1. O prazo da homologação da presente licitação será no máximo 15 (quinze) dias, contados a partir da data da adjudicação da presente licitação.

9.2. Após a homologação do objeto do presente Pregão será deferida à Licitante Vencedora, mediante Contrato, sendo que a minuta do mesmo integra o presente Edital como se nele estivesse transcrita.

9.3. A licitante vencedora terá prazo de 05 (cinco) dias para a assinatura do contrato, após a convocação feita pela UFSM, sob pena de decair o direito à contratação.

9.3.1. Como garantia contratual, a licitante vencedora caucionará uma quantia equivalente a R\$ 5% (cinco por cento) do valor contratado, através de:

- a) caução em dinheiro ou títulos da dívida pública;
- b) Fiança bancária e ou
- c) Seguro-garantia.

9.3.2. Caberá à licitante vencedora optar por uma das modalidades de garantia acima enumeradas, no momento da assinatura do contrato, efetuando o depósito ou a entrega da documentação referente à mesma, no prazo máximo de 10 (dez) dias após a assinatura do Contrato, sob pena de decair do direito de adjudicação.

## 10. DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

10.1. Até três (03) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá solicitar, ao pregoeiro, esclarecimentos referentes ao processo licitatório, exclusivamente por meio eletrônico, via internet, no seguinte endereço: *pregao@ufsm.br*.

10.2. Até dois (02) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o Pregão.

10.3. Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de vinte e quatro horas.

10.4. Acolhida a petição contra o Edital, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

## 11. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

11.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, durante a sessão pública, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de *três (03) dias* para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para, querendo, apresentarem contra-razões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

11.2. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

## 12. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.

12.1. Os recursos orçamentários, para fazer frente às despesas da presente licitação serão alocados nas seguintes rubricas: ND 339039 e FR 0112000000.

## 13. DO PAGAMENTO

13.1. O Pagamento dar-se-á mediante a apresentação da Nota Fiscal, devidamente certificada, acusando o recebimento, por parte do responsável pelo órgão solicitante/UFSM. O prazo para pagamento será de no máximo 30 (trinta) dias a partir da data de sua entrega na UFSM, desde que não haja impedimento legal.

13.2. O pagamento será atualizado monetariamente pela variação INPC/IBGE, ocorrida no período; a partir da data do prazo final do adimplemento da obrigação até o efetivo pagamento.

## 14. DAS PENALIDADES

14.1. As penalidades contratuais são as previstas no artigo 7º da Lei 10.520/2002 e artigo 28º do Decreto n. 5450/2005.

14.2. A multa em caso de atraso na execução do objeto será de 0,5% (cinco décimos por cento) sobre o valor total do contrato, por hora de atraso. Considerar-se-á atraso até 02 (duas) horas, contados a partir da data e horário acertados para a entrega do objeto. Findo este prazo a Licitante Vencedora será considerada inadimplente.

14.3. A multa em caso de inadimplemento da licitante vencedora será de 5% (cinco por cento) sobre o valor total do Contrato.

14.3.1. A licitante vencedora será considerada inadimplente se não cumprir as obrigações e não executar o objeto licitado nos prazos estabelecidos no Contrato.

14.4. As multas e demais penalidades são independentes, sendo que a aplicação de uma sanção não prejudicará a aplicação de outra, nem isentará a responsabilidade pela ocorrência.



## 15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. À Universidade, por interesse público justificado, é reservado o direito de revogar este edital, nos termos da legislação, sem que caiba aos participantes, direito à reclamação ou indenização.

15.2. A simples participação nessa licitação implica na aceitação plena e incondicional do inteiro teor expresso neste Edital, desde que transcorrido "in albis", o prazo estabelecido no art. 41, § 2º da Lei 8.666/93.

15.3. O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, após o término da fase de lances. Se o pregão não for homologado até este prazo, a proposta perderá sua vigência.

15.4. As condições e preços acolhidos na proposta aceita serão irreversíveis, na forma determinada pelo Edital.

15.5. A licitante vencedora obriga-se a manter durante o período da contratação, as condições de qualificação e habilitação exigidas no ato convocatório.

15.6. No caso de não haver expediente no dia marcado para a realização desta licitação, a mesma será realizada no primeiro dia útil subsequente, mantidas todas as demais condições.

15.7. As dúvidas e inadimplência serão resolvidas no foro da Justiça Federal no Estado do Rio Grande do Sul, na cidade de Santa Maria.

15.8. Informações e outros elementos necessários ao perfeito conhecimento do objeto desta licitação, serão solicitados ao pregoeiro, exclusivamente através do endereço eletrônico: *pregao@ufsm.br*.

15.9. As cópias originais ou autenticadas dos documentos solicitados neste edital deverão ser remetidas para o seguinte endereço.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA  
CNPJ: 95.591.764/0001-05  
Departamento de Material de Patrimônio  
Ed. Administração Central, 6º andar, sala 666  
Campus Universitário . Bairro Camobi  
Santa Maria, RS - CEP: 97105-900,

Santa Maria . RS, 02 de abril de 2012.

Jayme Worst,  
Coordenador de Licitações

**Termo de Referência**  
**PREGÃO ELETRÔNICO 67/2012**

1. **OBJETO:** Constitui objeto do presente Termo de Referência, a contratação de serviços técnicos de remanufatura de cartuchos (jato de tinta e toner) de equipamentos (impressoras e multifuncionais) de propriedade da UFSM.

1.1. Aplicação do serviço de remanufatura de cartuchos (jato de tinta e toner) de equipamentos (impressoras e multifuncionais) de propriedade da UFSM:

a) Serviços de remanufatura de cartuchos (jato de tinta e toner), de acordo com as características especificadas no item 2.1 deste TERMO DE REFERÊNCIA, incluindo todas as despesas, peças, consumíveis, suprimentos e componentes como pó de toner, tintas líquidas, chips, cilindros, PCR - Primary Charge Roller, rolos magnéticos, lâminas doctor blade, lâminas viper blade, engrenagens, selos e buchas, para o perfeito funcionamento dos cartuchos recarregados, além embalagens para cada cartucho recarregado, exceto papel e custos de descarte de carcaças inutilizadas.

1.2 Exigências de Instalação, logística e operacionalidade:

- a. Serviços logísticos para o abastecimento e reposição de suprimentos, para atendimento no local onde estão instaladas as impressoras / multifuncionais, assim como manutenção, suporte e assistência técnica aos cartuchos de toners remanufaturados;
- b. Máquinas para teste de qualidade (impressoras e multifuncionais) das recargas efetuadas em quantidade e modelos especificados no item 3.1.1 deste TERMO DE REFERÊNCIA, sendo que todas deverão estar em perfeito estado de funcionamento.
- c. Sempre que solicitado pela UFSM (em periodicidade mensal), a Licitante Vencedora, deverá recolher os cartuchos que a UFSM for descartar por não possuir mais capacidade de recarga, encaminhando ao serviço de coleta, em conformidade com a LEI ESTADUAL Nº 10.099 e resolução 005 do CONAMA na CLASSE I . GRUPO B . PERIGOSOS (Tóxicos e químicos . toners e cartuchos).
- d. A Licitante Vencedora deverá possuir sede ou filial comprovada na cidade de Santa Maria . RS. No caso de não possuir esta condição, deverá providenciar a abertura da filial no prazo máximo de 30 dias da assinatura do contrato. Somente após satisfeita esta condição é que a UFSM irá começar repassar os cartuchos para as recargas. Não satisfeita esta condição, a UFSM poderá, a seu exclusivo critério, rescindir o contrato.

## **2. QUANTIDADES ESTIMADAS E VALORES MÁXIMOS**

2.1 Serviço de remanufatura de cartuchos (jato de tinta e toner) . quantidade e preços máximos:

OBJETO: QUANTIDADE ESTIMADA ANUAL DE CARTUCHOS PARA RECARGA					
ITENS		DESCRIÇÃO DOS ITENS	Qtde Anual	Preço Unitário estimado	Preço Total estimado
J. de Tinta	Item 01	Cartucho JATO DE TINTA PRETO até 25ml	200	15,00	3.000,00
	Item 02	Cartucho JATO DE TINTA COLOR até 25ml	150	18,00	2.700,00
	Item 03	Cartucho JATO DE TINTA PRETO de 26ml a 50ml	150	21,00	3.150,00
	Item 04	Cartucho JATO DE TINTA COLOR de 26ml a 50ml	100	28,00	2.800,00
	Item 05	Cartucho JATO DE TINTA PRETO acima de 50ml	50	28,00	1.400,00
	Item 06	Cartucho JATO DE TINTA COLOR cima de 50ml	50	36,00	1.800,00
Toner	Item 07	Cartucho de TONER PRETO até 150gr	5000	90,00	450.000,00
	Item 08	Cartucho de TONER COLOR até 150gr	50	125,00	6.250,00
	Item 09	Cartucho de TONER PRETO de 151 gr a 250 gr	50	140,00	7.000,00
	Item 10	Cartucho de TONER COLOR de 151gr a 250gr	100	170,00	17.000,00
	Item 11	Cartucho de TONER PRETO de 251 gr a 350 gr	10	190,00	1.900,00
	Item 12	Cartucho de TONER COLOR de 251gr a 350gr	10	225,00	2.250,00
	Item 13	Cartucho de TONER PRETO de 351 gr a 500 gr	60	240,00	14.400,00
	Item 14	Cartucho de TONER COLOR de 351gr a 500gr	10	270,00	2.700,00
	Item 15	Cartucho de TONER PRETO acima de 500gr	10	250,00	2.500,00
	Item 16	Cartucho de TONER COLOR acima de 500gr	10	325,00	3.250,00
<b>TOTAIS :</b>			<b>6.010</b>		<b>522.100,00</b>

**2.2.** A UFSM e a empresa licitante vencedora, farão anualmente, na data dos contratos e seus aditamentos, um TERMO DE AJUSTE onde irão alocar cada modelo/marca de cartucho nas linhas da tabela acima (itens 01 a 16).

**2.3** A UFSM se reserva o direito de anualmente, alterar (ajustar) as quantidades de cada linha (itens 01 a 16) da tabela acima, desde que o referido ajuste não implique no aumento do valor total licitado e contratado.

**2.4** A vencedora em suas recargas ficará obrigada a colocar nos cartuchos recarregados/ remanufaturados a quantidade máxima (gr ou ml) de tinta ou toner que couber no recipiente e especificada pelo fabricante, limitada a quantidade máxima (gr ou ml) de cada linha da tabela acima (itens 01 a 16).

**2.5** A UFSM fará sem aviso prévio, de forma sistemática e eventual, auditoria de pesagem de cartuchos com balança eletrônica para verificar a quantidade de tinta ou toner colocados nos cartuchos recarregados/remanufaturados e embalados (dados como pronto) pela licitante vencedora. A Inconformidade de peso a menor do que o contrato implicará na aplicação das multas especificadas no EDITAL, podendo inclusive, a seu exclusivo critério, rescindir o contrato de prestação de serviços.

### 3. CAPACIDADE TÉCNICA

#### 3.1 Capacidades técnicas de instalações necessárias:

A licitante vencedora poderá se instalar em uma dependência dentro do Campus da UFSM, cedida especialmente para este fim, caso a UFSM entenda que seja necessário tal instalação para agilizar os serviços de remanufatura, com as seguintes máquinas e equipamentos:

**3.1.1** A licitante vencedora, considerando os modelos do parque atual da maioria de impressoras da UFSM, para testar o resultado e a qualidade das recargas (toner) que efetuar para UFSM, deverá instalar pelo menos 01 (uma) impressora para cada uma das linhas do quadro abaixo, totalizando no mínimo 10 (dez) impressoras (novas ou usadas), em perfeito estado de funcionamento.

Marca/Modelo de Impressora		Para Testar Cartuchos dos Modelos
<b>1</b>	<b>HP 1010 ou 1015 ou 1020 ou 1022</b>	<b>Q2612A</b>
<b>2</b>	<b>HP 11000 ou 1100A</b>	<b>C4092A</b>
<b>3</b>	<b>HP 1160 ou 1320 ou 3390</b>	<b>Q5949A ou Q5949X</b>
<b>4</b>	<b>HP 1200 ou 3320 ou 3330 ou 3380</b>	<b>C7115A</b>
<b>5</b>	<b>HP 4L ou 4ML ou 4P ou 4MP</b>	<b>92274A</b>
<b>6</b>	<b>HP 4 ou 4M ou 4PLUS ou 4MPLUS ou 5N</b>	<b>92298A ou 92298X</b>
<b>7</b>	<b>HP 5P ou 5MP ou 6P ou 6MP</b>	<b>C3903A</b>
<b>8</b>	<b>HP 5L ou 6L</b>	<b>C3906A</b>
<b>9</b>	<b>HP 2100 ou 2200</b>	<b>C4096A</b>
<b>10</b>	<b>HP 4000 ou 4050</b>	<b>C4127A ou C4127X</b>

**3.2** A licitante vencedora (mesmo que faça o processo de remanufatura manualmente), para efetuar as recargas de toner com qualidade, deverá instalar pelo menos 1 (um) aspirador de pó específico para toner com filtro para micro-partículas do tipo EPA (3M, Katun ou UtiVac) para limpar as lixeiras dos cartuchos. O equipamento referido neste item pode ser novo ou usado, porém em perfeito estado de funcionamento.

**3.3** A licitante vencedora, deverá ter no mínimo 02 (dois) profissionais (alocados para trabalho no campus da UFSM) para o trabalho de reciclagem (remanufatura/recargas), busca e entrega nas unidades (prédios e departamentos) da UFSM.

**3.4** A licitante vencedora, deverá alocar no mínimo 01 (um) telefone celular novo com número exclusivamente dedicado ao serviço de recarga a UFSM. O referido telefone celular deverá ser de propriedade da licitante vencedora, para que na eventual troca de algum profissional da mesma, permaneça inalterado o número do referido telefone.

### 3.5 Capacidades técnicas dos materiais utilizados necessários aos serviços:

**3.5.1** Devido à grande variedade de marcas e modelos de cartuchos de toner, possuindo características diferenciadas de composição química (magnetizados e não magnetizados), deverá a empresa licitante **fornecer o nome do fabricante ou importador** da tinta (pó de toner) a ser utilizada nas recargas, sendo certo que as tintas dos fabricantes deverão ser específicas para marcas e modelos, não podendo por isso mesmo, serem utilizados tintas e toner do tipo "universal".

**3.5.2** No máximo em 15 dias após a assinatura do contrato, a licitante vencedora deverá apresentar os materiais (tintas e toner), sendo que esta última fará uma vistoria para avaliar e identificar se as tintas (toner) apresentadas, correspondem a mesma marca ofertada na proposta e se satisfazem a condição do perfeito atendimento **Ícapacidades técnicas dos materiais utilizados necessários aos serviços (item 3.5)Î**, prevista neste TERMO DE REFERÊNCIA, e conseqüentemente, autorizar o funcionamento.

**3.5.3** Para o que se refere o parágrafo anterior, para cada item de cartucho de impressoras de toner (grande maioria), a licitante vencedora deverá manter as quantidades mínimas (estoque inicial) previstas no quadro abaixo. Esta condição tem por objetivo garantir o início das atividades e as operações de recargas com estoque inicial suficiente para mínimo 3 (três) meses de serviços de remanufatura/recarga.

Item		Tipo de Cartucho	QUANT TONER KG	QUANT CILINDROS
Toner	Item 07	Cartucho de TONER PRETO até 150gr	30	300
	Item 08	Cartucho de TONER COLOR até 150gr	1	10
	Item 09	Cartucho de TONER PRETO de 151 gr a 250 gr	1	10
	Item 10	Cartucho de TONER COLOR de 151gr a 250gr	5	50
	Item 11	Cartucho de TONER PRETO de 251 gr a 350 gr	1	5
	Item 12	Cartucho de TONER COLOR de 251gr a 350gr	1	5
	Item 13	Cartucho de TONER PRETO de 351 gr a 500 gr	10	100
	Item 14	Cartucho de TONER COLOR de 351gr a 500gr	1	5
	Item 15	Cartucho de TONER PRETO acima de 500gr	1	5
	Item 16	Cartucho de TONER COLOR acima de 500gr	1	5

### 3.6 Forma de remanufatura e componentes que integram a recarga de cartuchos de toner

**3.6.1** Nos valores de recargas de cartuchos de toner deverão estar

contemplados, a substituição quando necessária, de componentes como cilindro, PCR - Primary Charge Roller, rolo magnético, lâmina doctor blade, lâmina viper blade, engrenagens, selos e buchas, para o perfeito funcionamento dos cartuchos recarregados.

**3.6.2** Os cartuchos de toner deverão ter garantia total contra defeitos da recarga, inclusive os defeitos no cilindro de impressão. A licitante vencedora deverá substituir os cartuchos defeituosos ou recondiciona-los sem ônus para a UFSM.

**3.6.3** A licitante vencedora tem a obrigação de empregar todos os recursos necessários através da substituição dos componentes acima descritos, para recuperar a carcaça do cartucho de toner no sentido de deixá-lo em condição de uso.

**3.6.4** Entretanto, não sendo mais possível a remanufatura pelo desgaste natural de diversas recargas, a empresa licitante vencedora, deverá apresentar a carcaça a ser descartada junto ao Almoxarifado Central (para constatação de seu estado físico) e após fazer o descarte conforme as normas técnicas vigentes, e providenciar um laudo técnico sobre o referido cartucho, encaminhando o laudo juntamente com um relatório mensal de todas as carcaças descartadas no referido período para o Almoxarifado Central, a fim de manter o controle de todos os descartes realizados.

**3.6.5** Cada cartucho recarregado/remanufaturado deverá conter etiqueta de identificação da licitante vencedora, onde constará também o número de controle de recargas.

**3.6.6** O cartucho recarregado/remanufaturado deverá ser acondicionado em embalagem individual interna em plástico protetor e lacrado dentro de uma caixa de papelão. No lado externo da embalagem deverão constar dados de identificação do tipo de cartucho, utilização (compatibilidade), data da recarga/remanufatura.

**3.6.7** Os cartuchos de toner deverão ser recarregados/remanufaturados com tintas (pó de toner) especiais que garantam qualidade idêntica ou superior às originais, devendo a empresa manter idêntico controle sobre o número de recargas (etiqueta identificação) no casco do mesmo.

### **3.7 Procedimentos para recolhimento/entrega dos cartuchos**

**3.7.1** O Almoxarifado Central da UFSM fará a montagem de um lote inicial carcaças de cartuchos de toners vazios para que a licitante vencedora proceda a recarga dos mesmos, formando um estoque regulador.

**3.7.2** As chamadas dos usuários da UFSM serão atendidas pelos técnicos que farão a coleta dos cartuchos vazios, procedendo posteriormente a remanufatura dos cartuchos vazios.

**3.7.3** Os técnicos terão prazo de até 01 (uma) hora para fazer o atendimento dos chamados, que poderá ser feito de motocicleta para agilizar os referidos chamados.

**3.7.4** Para cada chamada será emitida uma ORDEM DE SERVIÇO onde será colhida a assinatura do funcionário (usuário) da UFSM para a comprovação do serviço realizado.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA

CONTRATO Nº 38/2012

A UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA, (UFSM), CNPJ. Nº 95.591.764/0001-05, sediada na Cidade Universitária, em Santa Maria, neste ato representada pelo Vice Reitor Prof. DALVAN JOSÉ REINERT, e a empresa \_\_\_\_\_, estabelecida na \_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo Sr. \_\_\_\_\_, a seguir denominadas CONTRATANTE e CONTRATADA respectivamente, estabelecem a PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE REMANUFATURA DE CARTUCHOS (JATO DE TINTA E TONER) DE EQUIPAMENTOS (IMPRESSORAS E MULTIFUNCIONAIS) DE PROPRIEDADE DA UFSM, de acordo com o que estabelece, a Lei 8666 de 21/06/93, alterada por Legislação Posterior, Lei 10.520/2002, e em conformidade com o Decreto 5.450/2005, em face do que consta no processo nº 23081.000707/2012-19, e da proposta da Licitante Vencedora do Pregão Eletrônico Nº 067/2012 que integra o presente Contrato, como se aqui estivesse transcrita, para o fim acima e de acordo com as seguintes cláusulas e subcláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA  
*DO OBJETO*

A CONTRATADA compromete-se a PRESTAR SERVIÇOS TÉCNICOS DE REMANUFATURA DE CARTUCHOS (JATO DE TINTA E TONER) DE EQUIPAMENTOS (IMPRESSORAS E MULTIFUNCIONAIS) DE PROPRIEDADE DA UFSM, conforme descrição e condições detalhadas no anexo ao presente contrato, independente de transcrição.

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA

Os serviços serão prestados de forma parcelada, conforme solicitados pelas unidades da CONTRATANTE.

SUBCLÁUSULA SEGUNDA

Os serviços fornecidos fora das especificações ficarão sujeitos à imediata substituição do fornecedor, sem ônus para Universidade.

SUBCLÁUSULA TERCEIRA

A CONTRATANTE poderá aumentar ou diminuir o objeto, conforme Artigo 65, parágrafo 1º, da lei nº 8.666, de 21/06/93.

SUBCLÁUSULA QUARTA

A CONTRATADA não poderá transferir a terceiros, no todo ou em parte, o fornecimento do objeto.

## CLÁUSULA SEGUNDA DA VIGÊNCIA

Os serviços serão prestados de forma parcelada, conforme solicitados pela CONTRATANTE, pelo período de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por até 60 (sessenta) meses, mediante aditamento contratual.

## CLÁUSULA TERCEIRA DO VALOR DO CONTRATO

O valor total do presente contrato é de R\$ \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_), conforme preços constantes em anexo ao presente Contrato.

### SUBCLÁUSULA PRIMEIRA

O valor contratual será reajustado, anualmente, com base na variação do INPC/IBGE, conforme determina a Lei 9.069/95 e legislação posterior.

## CLÁUSULA QUARTA DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado mediante a apresentação da Nota Fiscal de prestação de serviços. O prazo para pagamento será de no máximo 30 (trinta) dias a partir da data de entrega da Nota Fiscal na UFSM, desde que não haja impedimento legal.

### SUBCLÁUSULA PRIMEIRA

O valor do pagamento será atualizado monetariamente pela variação do INPC/IBGE, ocorrida no período, a partir da data do prazo final do adimplemento da obrigação até o efetivo pagamento.

## CLÁUSULA QUINTA DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

Para atender as despesas decorrentes desta Contratação a CONTRATANTE emitiu as seguintes Notas de Empenhos n. 2012NE \_\_\_\_\_, para o exercício de 2012, alocados nas seguintes dotações orçamentárias: ND 339030 e FR 0112000000.

## CLÁUSULA OITAVA DAS PENALIDADES

As penalidades, para o caso do não cumprimento do presente Contrato são as previstas no artigo 77 da Lei 8.666/93, bem como os artigos 86 e 87 do mesmo diploma legal.



#### SUBCLÁUSULA PRIMEIRA

As penalidades a que estão sujeitas a CONTRATADA, a teor do que reza o art. 87 da Lei 8.666/93, são as seguintes:

- I) advertência;
- II) multa;
- III) suspensão temporária de participação em licitações;
- IV) impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 02 (dois) anos e
- V) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração.

#### SUBCLÁUSULA SEGUNDA

A advertência verbal ou escrita será aplicada, independentemente de outras sanções cabíveis, quando houver afastamento das condições Contratuais.

### CLÁUSULA NONA DAS MULTAS

As multas para o descumprimento de Cláusulas Contratuais são as seguintes:

#### SUBCLÁUSULA PRIMEIRA

A multa em caso de atraso na execução do objeto será de 0,5% (cinco décimos por cento) sobre o valor total do contrato, por hora de atraso. Considerar-se-á atraso até 02 (duas) horas, contados a partir da data e horário acertados para a entrega do objeto. Findo este prazo a CONTRATADA será considerada inadimplente.

#### SUBCLÁUSULA SEGUNDA

A multa em caso de inadimplemento da CONTRATADA será de 5% (cinco por cento) sobre o valor total do Contrato.

#### SUBCLÁUSULA TERCEIRA

A CONTRATADA será considerada inadimplente se não cumprir as obrigações e não executar o objeto licitado nos prazos estabelecidos no Contrato.

#### SUBCLÁUSULA QUARTA

As multas e demais penalidades são independentes, sendo que a aplicação de uma sanção não prejudicará a aplicação de outra, nem isentará a responsabilidade pela ocorrência.

### CLÁUSULA DÉCIMA DA GARANTIA CONTRATUAL

Como garantia contratual a CONTRATADA cauciona a quantia de R\$ \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_), mediante \_\_\_\_\_.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA *DA RESCISÃO*

O presente Contrato poderá ser rescindido de acordo com o que estabelece o Artigo 78, da Lei n. 8666 de 21.06.93.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA *DA RESCISÃO ADMINISTRATIVA*

A CONTRATADA reconhece, na hipótese de rescisão administrativa, prevista no artigo 77 da Lei 8.666/93, os direitos da contratante, conforme prevê o art. 55, inciso IX, do mesmo diploma legal.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA *DAS CONDIÇÕES DE QUALIFICAÇÃO E HABILITAÇÃO*

A CONTRATADA obriga-se a manter, durante a vigência deste Contrato, as condições de qualificação e habilitação exigidas para esta contratação. A qualquer tempo a Contratante poderá solicitar a comprovação da habilitação e qualificações em questão, conforme art. 55, inciso XIII da Lei 8.666/93.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA *DO GESTOR DO CONTRATO*

15.8. Em atendimento ao artigo 67 da Lei n. 8666/93, fica indicado como gestor do Contrato o Sr. Jair da Silva, lotado na Divisão de Almoxarifado.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA *DAS DISPOSIÇÕES GERAIS*

A CONTRATANTE se reserva o direito de fiscalizar a qualquer momento todos os procedimentos propostos e contratados.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA *DO FORO*

Para dirimir qualquer dúvida a respeito do presente acordo o Foro competente será a Justiça Federal do Estado do Rio Grande do Sul, na cidade de Santa Maria.

E para constar, lavrou-se o presente Contrato que, lido e achado conforme, vai assinado pelas partes contratantes, na presença de duas testemunhas, abaixo firmadas, maiores e capazes.

Santa Maria,        de        de 2012.

CONTRATANTE

CONTRATADA

NOME:  
CARGO:

NOME:  
CARGO:

TESTEMUNHAS

NOME:  
CARGO:

NOME:  
CARGO:

**1.OBJETO:** Constitui objeto do presente contrato, a contratação de serviços técnicos de remanufatura de cartuchos (jato de tinta e toner) de equipamentos (impressoras e multifuncionais) de propriedade da CONTRATANTE.

1.1 Aplicação do serviço de remanufatura de cartuchos (jato de tinta e toner) de equipamentos (impressoras e multifuncionais) de propriedade da CONTRATANTE:

A) Serviços de remanufatura de cartuchos (jato de tinta e toner), de acordo com as características especificadas no item 2.1 deste TERMO DE REFERÊNCIA, incluindo todas as despesas, peças, consumíveis, suprimentos e componentes como pó de toner, tintas líquidas, chips, cilindros, PCR - Primary Charge Roller, rolos magnéticos, lâminas doctor blade, lâminas viper blade, engrenagens, selos e buchas, para o perfeito funcionamento dos cartuchos recarregados, além embalagens para cada cartucho recarregado, exceto papel e custos de descarte de carcaças inutilizadas.

1.1.1. Exigências de Instalação, logística e operacionalidade:

**a.** Serviços logísticos para o abastecimento e reposição de suprimentos, para atendimento no local onde estão instaladas as impressoras / multifuncionais, assim como manutenção, suporte e assistência técnica aos cartuchos de toners remanufaturados;

**b.** Máquinas para teste de qualidade (impressoras e multifuncionais) das recargas efetuadas em quantidade e modelos especificados no item 3.1.1 deste TERMO DE REFERÊNCIA, sendo que todas deverão estar em perfeito estado de funcionamento.

**c.** Sempre que solicitado pela UFSM (em periodicidade mensal), a CONTRATADA, deverá recolher os cartuchos que a CONTRATANTE for descartar por não possuir mais capacidade de recarga, encaminhando ao serviço de coleta, em conformidade com a LEI ESTADUAL Nº 10.099 e resolução 005 do CONAMA na CLASSE I . GRUPO B . PERIGOSOS (Tóxicos e químicos . toners e cartuchos).

**d.** A CONTRATADA deverá possuir sede ou filial comprovada na cidade de Santa Maria . RS. No caso de não possuir esta condição, deverá providenciar a abertura da filial no prazo máximo de 30 dias da assinatura do contrato. Somente após satisfeita esta condição é que a UFSM irá começar repassar os cartuchos para as recargas. Não satisfeita esta condição, a CONTRATANTE poderá, a seu exclusivo critério, rescindir o contrato.

## **2.QUANTIDADES ESTIMADAS E VALORES MÁXIMOS**

2.1 Serviço de remanufatura de cartuchos (jato de tinta e toner) . quantidade e preços:

OBJETO: QUANTIDADE ESTIMADA ANUAL DE CARTUCHOS PARA RECARGA					
ITENS		DESCRIÇÃO DOS ITENS	Qtde Anual	Preço Unitário estimado	Preço Total estimado
J. de Tinta	Item 01	Cartucho JATO DE TINTA PRETO até 25ml	200		
	Item 02	Cartucho JATO DE TINTA COLOR até 25ml	150		
	Item 03	Cartucho JATO DE TINTA PRETO de 26ml a 50ml	150		
	Item 04	Cartucho JATO DE TINTA COLOR de 26ml a 50ml	100		
	Item 05	Cartucho JATO DE TINTA PRETO acima de 50ml	50		
	Item 06	Cartucho JATO DE TINTA COLOR cima de 50ml	50		
Toner	Item 07	Cartucho de TONER PRETO até 150gr	5000		
	Item 08	Cartucho de TONER COLOR até 150gr	50		
	Item 09	Cartucho de TONER PRETO de 151 gr a 250 gr	50		
	Item 10	Cartucho de TONER COLOR de 151gr a 250gr	100		
	Item 11	Cartucho de TONER PRETO de 251 gr a 350 gr	10		
	Item 12	Cartucho de TONER COLOR de 251gr a 350gr	10		
	Item 13	Cartucho de TONER PRETO de 351 gr a 500 gr	60		
	Item 14	Cartucho de TONER COLOR de 351gr a 500gr	10		
	Item 15	Cartucho de TONER PRETO acima de 500gr	10		
	Item 16	Cartucho de TONER COLOR acima de 500gr	10		
TOTAIS					

2.2. A CONTRATANTE e a CONTRATADA, farão anualmente, na data dos contratos e seus aditamentos, um TERMO DE AJUSTE onde irão alocar cada modelo/marca de cartucho nas linhas da tabela acima (itens 01 a 16).

2.3 A CONTRATANTE reserva-se o direito de anualmente, alterar (ajustar) as quantidades de cada linha (itens 01 a 16) da tabela acima, desde que o referido ajuste não implique no aumento do valor total licitado e contratado.

2.4 A CONTRATANTE em suas recargas ficará obrigada a colocar nos cartuchos recarregados/remanufaturados a quantidade máxima (gr ou ml) de tinta ou toner que couber no recipiente e especificada pelo fabricante, limitada a quantidade máxima (gr ou ml) de cada linha da tabela acima (itens 01 a 16).

2.5 A CONTRATANTE fará sem aviso prévio, de forma sistemática e eventual, auditoria de pesagem de cartuchos com balança eletrônica para verificar a quantidade de tinta ou toner colocados nos cartuchos recarregados/remanufaturados e embalados (dados como pronto) pela licitante vencedora. A Inconformidade de peso a menor do que o contrato implicará na aplicação das multas especificadas no EDITAL, podendo inclusive, a seu exclusivo critério, rescindir o contrato de prestação de serviços.

### 3. CAPACIDADE TÉCNICA

#### 3.1 Capacidades técnicas de instalações necessárias:

A CONTRADA poderá se instalar em uma dependência dentro do Campus da CONTRATANTE, cedida especialmente para este fim, caso a UFSM entenda que seja necessário tal instalação para agilizar os serviços de remanufatura, com as seguintes máquinas e equipamentos:

**3.1.1** A CONTRATADA, considerando os modelos do parque atual da maioria de impressoras da CONTRATANTE, para testar o resultado e a qualidade das recargas (toner) que efetuar para UFSM, deverá instalar pelo menos 01 (uma) impressora para cada uma das linhas do quadro abaixo, totalizando no mínimo 10 (dez) impressoras (novas ou usadas), em perfeito estado de funcionamento.

Marca/Modelo de Impressora		Para Testar Cartuchos dos Modelos
1	HP 1010 ou 1015 ou 1020 ou 1022	Q2612A
2	HP 11000 ou 1100A	C4092A
3	HP 1160 ou 1320 ou 3390	Q5949A ou Q5949X
4	HP 1200 ou 3320 ou 3330 ou 3380	C7115A
5	HP 4L ou 4ML ou 4P ou 4MP	92274A
6	HP 4 ou 4M ou 4PLUS ou 4MPLUS ou 5N	92298A ou 92298X
7	HP 5P ou 5MP ou 6P ou 6MP	C3903A
8	HP 5L ou 6L	C3906A
9	HP 2100 ou 2200	C4096A
10	HP 4000 ou 4050	C4127A ou C4127X

**3.2** A CONTRATADA (mesmo que faça o processo de remanufatura manualmente), para efetuar as recargas de toner com qualidade, deverá instalar pelo menos 1 (um) aspirador de pó específico para toner com filtro para micro-partículas do tipo EPA (3M, Katun ou UtiVac) para limpar as lixeiras dos cartuchos. O equipamento referido neste item pode ser novo ou usado, porém em perfeito estado de funcionamento.

**3.3** A CONTRATADA, deverá ter no mínimo 02 (dois) profissionais (alocados para trabalho no campus da UFSM) para o trabalho de reciclagem (remanufatura/recargas), busca e entrega nas unidades (prédios e departamentos) da UFSM.

**3.4** A CONTRATADA deverá alocar no mínimo 01 (um) telefone celular novo com número exclusivamente dedicado ao serviço de recarga a CONTRATANTE. O referido telefone celular deverá ser de propriedade da empresa licitante vencedora, para que na eventual troca de algum profissional da mesma, permaneça inalterado o número do referido telefone.

### 3.5 Capacidades técnicas dos materiais utilizados necessários aos serviços:

**3.5.1** Devido à grande variedade de marcas e modelos de cartuchos de toner, possuindo características diferenciadas de composição química (magnetizados e não magnetizados), deverá a CONTRATANTE **fornecer o nome do fabricante** ou **importador** da tinta (pó de toner) a ser utilizada nas recargas, sendo certo que as tintas dos fabricantes deverão ser específicas para marcas e modelos, não podendo por isso mesmo, serem utilizados tintas e toner do tipo **universal**.

**3.5.2** No máximo em 15 dias após a assinatura do contrato, a licitante vencedora deverá apresentar os materiais (tintas e toner), sendo que esta última fará uma vistoria para avaliar e identificar se as tintas (toner) apresentadas, correspondem a mesma marca ofertada na proposta e se satisfazem a condição do perfeito atendimento **Ícapacidades técnicas dos materiais utilizados necessários aos serviços (item 3.5)Î**, prevista neste ANEXO, e conseqüentemente, autorizar o funcionamento.

**3.5.3** Para o que se refere o parágrafo anterior, para cada item de cartucho de impressoras de toner (grande maioria), a licitante vencedora deverá manter as quantidades mínimas (estoque inicial) previstas no quadro abaixo. Esta condição tem por objetivo garantir o início das atividades e as operações de recargas com estoque inicial suficiente para mínimo 3 (três) meses de serviços de remanufatura/recarga.

Item		Tipo de Cartucho	QUANT TONER KG	QUANT CILINDROS
Toner	Item 07	Cartucho de TONER PRETO até 150gr	30	300
	Item 08	Cartucho de TONER COLOR até 150gr	1	10
	Item 09	Cartucho de TONER PRETO de 151 gr a 250 gr	1	10
	Item 10	Cartucho de TONER COLOR de 151gr a 250gr	5	50
	Item 11	Cartucho de TONER PRETO de 251 gr a 350 gr	1	5
	Item 12	Cartucho de TONER COLOR de 251gr a 350gr	1	5
	Item 13	Cartucho de TONER PRETO de 351 gr a 500 gr	10	100
	Item 14	Cartucho de TONER COLOR de 351gr a 500gr	1	5
	Item 15	Cartucho de TONER PRETO acima de 500gr	1	5
	Item 16	Cartucho de TONER COLOR acima de 500gr	1	5

### **3.6 Forma de remanufatura e componentes que integram a recarga de cartuchos de toner**

**3.6.1** Nos valores de recargas de cartuchos de toner deverão estar contemplados, a substituição quando necessária, de componentes como cilindro, PCR - Primary Charge Roller, rolo magnético, lâmina doctor blade, lâmina viper blade, engrenagens, selos e buchas, para o perfeito funcionamento dos cartuchos recarregados.

**3.6.2** Os cartuchos de toner deverão ter garantia total contra defeitos da recarga, inclusive os defeitos no cilindro de impressão. A licitante vencedora deverá substituir os cartuchos defeituosos ou recondiciona-los sem ônus para a CONTRATANTE.

**3.6.3** A CONTRATADA tem a obrigação de empregar todos os recursos necessários através da substituição dos componentes acima descritos, para recuperar a carcaça do cartucho de toner no sentido de deixá-lo em condição de uso.

**3.6.4** Entretanto, não sendo mais possível a remanufatura pelo desgaste natural de diversas recargas, a empresa licitante vencedora, deverá apresentar a carcaça a ser descartada junto ao Almoxarifado Central (para constatação de seu estado físico) e após fazer o descarte conforme as normas técnicas vigentes, e providenciar um laudo técnico sobre o referido cartucho, encaminhando o laudo juntamente com um relatório mensal de todas as carcaças descartadas no referido período para o Almoxarifado Central, a fim de manter o controle de todos os descartes realizados.

**3.6.5** Cada cartucho recarregado/remanufaturado deverá conter etiqueta de identificação da CONTRATADA, onde constará também o número de controle de recargas.

**3.6.6** O cartucho recarregado/remanufaturado deverá ser acondicionado em embalagem individual interna em plástico protetor e lacrado dentro de uma caixa de papelão. No lado externo da embalagem deverão constar dados de identificação do tipo de cartucho, utilização (compatibilidade), data da recarga/remanufatura.

**3.6.7** Os cartuchos de toner deverão ser recarregados/remanufaturados com tintas (pó de toner) especiais que garantam qualidade idêntica ou superior às originais, devendo a empresa manter idêntico controle sobre o número de recargas (etiqueta identificação) no casco do mesmo.

### **3.7 Procedimentos para recolhimento/entrega dos cartuchos**

**3.7.1** O Almoxarifado Central da CONTRATANTE fará a montagem de um lote inicial carcaças de cartuchos de toners vazios para que a licitante vencedora proceda a recarga dos mesmos, formando um estoque regulador.

**3.7.2** As chamadas dos usuários da CONTRATANTE serão atendidas pelos técnicos que farão a coleta dos cartuchos vazios, procedendo posteriormente a remanufatura dos cartuchos vazios.

**3.7.3** Os técnicos terão prazo de até 01 (uma) hora para fazer o atendimento dos chamados, que poderá ser feito de motocicleta para agilizar os referidos chamados.

**3.7.4** Para cada chamada será emitida uma ORDEM DE SERVIÇO onde será colhida a assinatura do funcionário (usuário) da CONTRATANTE para a comprovação do



serviço realizado.